

Die Gemeinde Michendorf ist eine stark wachsende Gemeinde mit rund 13.400 Einwohnern im Umland von Berlin und Potsdam. Die naturnahe Lage bietet der Gemeinde ein individuelles Leben und Arbeiten mit einem Zusammenhalt zwischen den charakteristischen und lebendigen Ortsteilen. Hier vereint sich Historisches mit Modernem. Es gibt eine gut ausgebaute verkehrliche, digitale und soziale Infrastruktur.

Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Michendorf ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Sachbearbeiter Bauleitplanung & Beitragswesen (w/m/d)

in Vollzeit zu besetzen.

Sie gestalten wesentliche Lebensbereiche unserer Gemeinde mit, indem Sie folgende **Aufgaben** ausführen:

- Berechnung und Veranlagung von Straßenausbau- und Erschließungsbeiträgen
- grundsätzliche Angelegenheiten des Beitragswesens, eigenverantwortliche Abrechnung einzelner Erschließungsanlagen / Erhebung von Beiträgen
- inhaltliche Vorbereitung, Koordination und Unterstützung bei der Führung von Verfahren zur vorbereitenden und verbindlichen Bauleitplanung sowie für informelle Planungen
- Beantwortung von Anfragen zur Bauleitplanung sowie eigenverantwortliche Veranlassung der Aufstellung und Änderung von Bauleitplänen
- Erarbeitung von bzw. Zuarbeit bei Städtebaulichen Verträgen sowie die Abstimmung mit Vorhabenträgern
- Beurteilung von Bebaubarkeitsanfragen sowie die Erarbeitung von Stellungnahmen für Verfahren anderer Planungsträger
- Beratung und Information aller Beteiligten im Rahmen des Planverfahrens sowie Mitwirkung und Steuerung bei Beteiligungsprozessen nach BauGB
- Erarbeitung von Beschlussvorlagen und deren Umsetzung nach der Entscheidung durch die Gemeindevertretung.

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter bzw. abgeschlossenen Fortbildungslehrgang zum Verwaltungsfachwirt mit entsprechender praktischer Erfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet oder ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Stadt- und Regionalplanung/ Raumplanung bzw. in einem vergleichbaren Studiengang
- fundierte Kenntnisse im Kommunalabgabengesetz für das Land Brandenburg, Brandenburgische Kommunalverfassung, Kommunale Haushalts- und Kassenverordnung sowie im Bauplanungsrecht sowie im Bauordnungsrecht
- Erfahrung in der Organisation von Projekten und Planungsprozessen
- gutes Ausdrucksvermögen und ein hohes Maß an Arbeitssorgfalt und -genauigkeit
- EDV-Kenntnisse in Standardsoftware Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- strukturierte, zuverlässige und ergebnisorientierte Arbeitsweise

- hohes Engagement sowie Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur gelegentlichen Teilnahme an Terminen außerhalb der üblichen Dienstzeiten.

Unser Angebot:

- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit (40 Wochenarbeitsstunden)
- ein vielfältiges und anspruchsvolles Aufgabenspektrum mit viel Gestaltungsspielraum
- individuelle Qualifizierungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible und moderne Arbeitszeitregelungen
- 30 Tage Erholungsurlaub sowie freie Tage am 24.12. und 31.12.
- Vergütung nach TVöD-V entsprechend der fachlichen Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen
- Zahlung einer Leistungsprämie sowie eine Jahressonderzahlung
- attraktive betriebliche Altersvorsorge
- ein vergünstigtes Firmenticket für den öffentlichen Nahverkehr.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des Kennwortes:

Sachbearbeiter Bauleitplanung & Beitragswesen (w/m/d)

bis zum 13. August 2021 per PDF (max. 10 MB) an:

personal@michendorf.de

oder an folgende Anschrift:

Gemeinde Michendorf, Personalverwaltung, Potsdamer Straße 33, 14552 Michendorf